

Szanowni Państwo,

od dnia 26 października 2020 r. weszły w życie ograniczenia funkcjonowania szkoły związane z ogłoszeniem w Polsce "czerwonej strefy" i zmiany w rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

W związku z tym od dnia dzisiejszego tj. 26 października uczniowie klas IV – VIII Szkoły Podstawowej w Podobinie przeszli na tryb nauczania zdalnego.

Dziennik elektroniczny pozostaje podstawowym narzędziem kontaktu nauczycieli, uczniów i rodziców

1. Informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły przekazywane będą przez dyrektora drogą elektroniczną z wykorzystaniem działającego w szkole dziennika elektronicznego.
2. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.
3. W przypadku trudności z logowaniem się do Librus Synergia, uczniowie/rodzice i nauczyciele zgłaszają problem telefonicznie do sekretariatu szkoły lub wychowawcy klasy.
4. Istnieje możliwość udostępnienia sprzętu komputerowego dla uczniów/rodziców i nauczycieli. Ewentualne zapotrzebowanie w tym zakresie proszę kierować do wychowawców klas.
5. Nauczyciel do dziennika elektronicznego Librus Synergia wpisuje temat lekcji w Terminarzu, nie później niż na dzień przed rozpoczęciem zajęć. W Terminarzu nauczyciel może zamieścić link do lekcji online oraz materiały.
6. Podczas nauczania zdalnego lekcja trwa 30 minut, jeżeli istnieje potrzeba, może trwać 45 minut. W przypadku, gdy lekcja online trwa mniej niż 45 minut, pozostały czas nauczyciel wykorzystuje na indywidualne konsultacje, a uczeń na wykonanie poleceń nauczyciela.
7. Dopuszczalne jest odwołanie zajęć prowadzonych online z powodu choroby nauczyciela i niemożności zastąpienia realizacji tych zajęć przez innego nauczyciela posiadającego tożsame kwalifikacje.
8. W pierwszej kolejności nauczyciele zobowiązani są do realizacji podstawy programowej swojego przedmiotu. Zadania i praca ucznia powinny być tak określone, aby czasowo mieściły się w godzinach określonych planem, tak by zapewnić czas na odpoczynek i na regenerację sił dla ucznia i dla nauczyciela.
9. Forma realizacji zajęć uwzględnia różnorodne metody przekazu np.:

- przesłanie materiałów do pracy samodzielnej,
- udostępnianie materiałów do zapoznania się,
- praca online z wykorzystaniem narzędzi do wideokonferencji,
- polecenie materiału dostępnego w mediach do zapoznania się w innym czasie niż wynika z planu, takiego jak przedstawienie teatralne, film i inne,
- praca z materiałem dostępnym w podręczniku, ćwiczeniach, zbiorach zadań,
- praca z zajęciami przygotowanymi na platformach e-learningowych lub z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez Platformę edukacyjną MEN, ćwiczenia fizyczne wykonywane zgodnie z programem ćwiczeń przesłanych przez nauczycieli wf itp

10. Przyjęte zostały programy zalecane do komunikacji w czasie lekcji :

- MS Teams [w trakcie przygotowań], Zoom - do połączeń wideolekcyjnych, wideokonferencyjnych oraz systematyczne wprowadzanie środowiska MS Office 365 [w przygotowaniu].
- Dopuszczalne jest wykorzystanie innych programów, jeśli taka praktyka została wypracowana przez nauczyciela i oddział w okresie zawieszenia zajęć od marca do czerwca;

11. Jeżeli lekcja realizowana jest z wykorzystaniem mechanizmu wideokonferencji, to uczniowie mają **obowiązek czynnego udziału**, z włączoną kamerą i na polecenie nauczyciela, włączonym mikrofonem. Jeżeli mniej niż 2/3 klasy może brać czynny udział w takich zajęciach zdalnych, to nauczyciel ma obowiązek zmienić formę realizacji lekcji, przekazując uczniom zadania do wykonania bez połączenia wideokonferencyjnego. Wykluczone są zajęcia o charakterze wykładu dla anonimowego odbiorcy. Podstawowym zadaniem połączeń wideokonferencyjnych pozostaje kontakt w dialogu nauczyciela z uczniami, rozmowa, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi;

12. Ustala się następujący sposób monitorowania postępów w nauce:

- oceny zapisywane w dzienniku elektronicznym;
- oceniane są różne formy zadań realizowanych przez uczniów;
- uczeń i rodzic zapoznaje się z ocenami przez dziennik elektroniczny;
- nie zmieniają się zasady oceniania określone w rozporządzeniu o ocenianiu uczniów.
- w mocy pozostają zasady oceniania zachowania określone w Statucie szkoły;
- obowiązuje zakaz rejestracji, kopiowania i udostępniania materiałów i nagrań z zajęć realizowanych w formie wideokonferencji;
- nauczyciel może nagrać i udostępnić uczniom materiał dydaktyczny bez prawa dalszego upowszechniania;

- zasady ochrony wizerunku i dobrego imienia nauczyciela jako funkcjonariusza publicznego stosuje się z wszelkimi konsekwencjami;
- materiały tworzone przez nauczyciela na potrzeby zajęć objęte są ochroną i nie można ich kopiować, powielać i udostępniać bez wiedzy i zgody autora.

13. Nauczyciele mają obowiązek kontroli udziału uczniów w zajęciach, do czego wykorzystany zostanie mechanizm dotychczas służący do sprawdzania obecności, zmodyfikowany przez wprowadzenie dodatkowych kategorii obecności .

Nauczyciel odnotowuje **OZ**- na zajęciach zdalnych , jeżeli uczeń brał udział w zajęciach tj. odczytał wiadomość w dzienniku elektronicznym, wykonał, przesłał zadanie, brał udział w rozmowie, wideokonferencji online, wysyłał zapytania itp. Oznaczenie **NZ** - nieobecność na zajęciach zdalnych. Oznaczenia **OZ**, **NZ** wliczane są do frekwencji. Nieobecność **NZ** jest równoznaczna z nieobecnością nieusprawiedliwioną i podlega usprawiedliwieniu na niezmienionych zasadach, tak jak zwykle nieobecności. Nie tworzy się dodatkowej kategorii nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach zdalnych

14. Zajęcia realizowane w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej (rozwijające, wyrównawcze, logopedyczne, korekcyjno – kompensacyjne, rewalidacyjne) prowadzone są online i trwają 30 minut. W razie dodatkowych pytań proszę o kontakt z dyrektorem.

15. Rodzice uczniów i uczniowie mogą korzystać z konsultacji z nauczycielami w godzinach pracy. Konsultacje odbywają się z wykorzystaniem środków elektronicznych, w szczególności dziennika elektronicznego, na dotychczasowych zasadach. Nie ma możliwości organizowania spotkań z nauczycielami na terenie szkoły.

16. Uwagi dotyczące dostępności przekazywanych materiałów lub realizowanych form nauczania zdalnego proszę kierować bezpośrednio do nauczycieli i wychowawców, tak by mogli na bieżąco reagować i szukać rozwiązań problemów związanych z realizacją metod i technik kształcenia na odległość.

17. Jeżeli w szkole pozostały podręczniki to bez problemu można je zabrać, po wcześniejszym telefonicznym kontakcie z sekretariatem szkoły.

Proszę o wyrozumiałość i pozostaję w kontakcie przez dziennik elektroniczny, email i telefon.

Życzę zdrowia i szybkiego powrotu do normalnej pracy.

Barbara Dziwisz Dyrektor